

Projectleider A&I

De dienst Afspraken & Informatie (A&I) is op zoek naar een Projectleider. A&I fungeert als een spin in het web binnen het Academisch Centrum Tandheelkunde Amsterdam (ACTA). Wij zijn verantwoordelijk voor een goed verlopende en effectieve patiëntenlogistiek waarmee wij de zorgverleners van ACTA ondersteunen en ontlasten. Iedere patiënt krijgt wel op één of andere manier te maken met A&I. Denk hierbij aan het aanmelden via een balie, bij het maken van een vervolgspraak, met algemene vragen via het callcenter, bij extra informatie over de behandeling of met financiële vragen: A&I staat altijd klaar voor iedereen. Vanwege de positieve ontwikkelingen binnen A&I en de kwaliteitsverbeteringen die we met elkaar willen ondergaan, zijn wij op zoek naar een projectleider die van aanpakken weet. Herken jij jezelf in onderstaande omschrijving? Kom dan ons team versterken!

Locatie: AMSTERDAM

FTE: 0,8 - 1,0

Functieomschrijving

- ben je verantwoordelijk voor het opleveren, implementeren en bewaken van projecten;
- doe je dit zodanig dat het projectplan binnen randvoorwaarden van kosten, kwaliteit, tijd, organisatie en communicatie wordt gerealiseerd;
- rapporteer je aan/ontvang je hiërarchische richtlijnen van het Afdelingshoofd A&I;
- signaleer je knelpunten in de dienstverlening en kwaliteit van de service binnen A&I en doet voorstellen voor procesverbetering;
- fungeer je als achtervang voor de operationele, dagelijkse leiding van de A&I activiteiten bij afwezigheid van de Teamleiders;
- ben je bekend met de huidige ontwikkelingen in de tandheelkunde en de daarbij geldende wet- en regelgeving.

Functie-eisen

Wij vragen van jou dat je:

- goed kunt samenwerken met medewerkers op verschillend niveaus in de organisatie;
- overtuigingskracht hebt;
- goed kunt plannen en organiseren;
- kan sturen op resultaat;
- organisatiesensitief en proactief bent;
- oplossingsgericht denkt en werkt;

Wat bieden wij

Een uitdagende functie bij een maatschappelijk betrokken organisatie. Het salaris bedraagt afhankelijk van opleiding en ervaring op voltijdse basis minimaal €2.818 (schaal 8) en maximaal €3.764 (schaal 8) bruto per maand. De functie is ingedeeld volgens UFO-profiel: Projectleider 3 en staat open voor ten minste 0,8 fte.

Een aantrekkelijke functie in tijdelijke dienst voor de periode 1 jaar, met aansluitend een vast dienstverband indien een positieve beoordeling van het functioneren.

Daarnaast beschikt ACTA over aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden en regelingen die een goede combinatie van werk en privé mogelijk maken, zoals:

- maximaal 29 vakantiedagen bij een voltijds dienstverband,
- 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering,
- ruime bijdrage aan ABP-pensioenregeling,
- bijdrage aan reiskosten voor woon-werkverkeer

Functiegebied:
Ondersteunend personeel

Opleidingsniveau:
HBO / Bachelor

VU-eenheid:
Faculteit der Tandheelkunde (ACTA)

Contracttype:
Tijdelijk met uitzicht op vast dienstverband

Maximum FTE:
1

Minimale salarisschaal:
€3.072 (schaal 8)

Maximale salarisschaal:
€4.103 (schaal 8)

ACTA

ACTA is het samenwerkingsverband van de Faculteiten der Tandheelkunde van de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit Amsterdam. ACTA verricht wetenschappelijk onderzoek, geeft onderwijs en verleent patiëntenzorg op het terrein van tandheelkunde. Internationaal gezien is ACTA toonaangevend in onderzoek en onderwijs.

Bij ACTA werken circa 500 medewerkers en volgen circa 900 studenten de opleiding Tandheelkunde. Dagelijks levert men circa 600 patiënten tandheelkundige zorg.

Diversiteit

Diversiteit is een kernwaarde van de ACTA. Wij staan voor een inclusieve gemeenschap en geloven dat diversiteit en internationalisering bijdragen aan de kwaliteit van onderwijs en onderzoek. We zijn dan ook voortdurend op zoek naar mensen die door hun achtergrond en ervaring bijdragen aan de diversiteit van ons instituut.

Solliciteren

Ben jij geïnteresseerd in deze functie? Solliciteer dan door middel van onderstaande sollicitatiebutton vóór **08-11-2022**. Denk hierbij aan het uploaden van jouw curriculum vitae en motivatiebrief.

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op maandag 14 november 2022. Indien mogelijk vragen wij je hier rekening mee te houden.

Sollicitaties ontvangen per e-mail worden niet in behandeling genomen.

Vragen

Voor inhoudelijke vragen over de vacature kun je contact opnemen met:

Naam: Isabelle Simon-Eijbaard
Functie: Hoofd Afspraken & Informatie
E-mail: i.p.simon-eijbaard@acta.nl

of

Voor procedurele vragen over de vacature kun je contact opnemen met:

Naam: Marga Zuidervaat
Functie: HR adviseur
E-mail: m.j.m.zuidervaat@acta.nl
Voor meer informatie kun je terecht op: www.acta.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.